

Politechnika Warszawska

REKTOR

Warszawa dnia 09.04.2020 r.

Kierownicy jednostek organizacyjnych

Informacja dotycząca Regulaminu wynagradzania pracowników PW

Uprzejmie informuję, iż od dnia 1 kwietnia 2020 r obowiązuje nowy Regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej. Regulamin Wynagradzania dostępny jest na stronie PW.

Poniżej przedstawiamy podstawowe zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące ich wprowadzenia.

1. W Regulaminie zostały wprowadzone nowe grupy pracownicze oraz nowe stanowiska pracy – dostosowanie aktualnych stanowisk do wprowadzonych zmian zostanie zrealizowane do dnia 30 września br.
2. Zostały wprowadzone nowe składniki wynagrodzenia:
 - 1) **Dodatek za pracę w projektach** - ryczałtowy lub godzinowy. Dodatek za pracę w projektach może być przyznany pracownikom wykonującym dodatkową pracę w ramach projektu. Dodatek za pracę w projektach może być przyznany jednorazowo lub na czas określony, nie dłużej niż na czas trwania projektu. Dodatek zastąpił dotychczasowe zwiększone wynagrodzenie wypłacane w projektach. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 200% wynagrodzenia zasadniczego, a w uzasadnionych przypadkach 300%. Nowe stawki godzinowe dodatku za pracę w projektach zawiera załącznik nr 11 do Regulaminu.
Procedury przyznawania, rejestracja godzin pracy w projekcie, raporty projektowe drukowane z systemu SAP HR pozostają bez zmian.
Wniosek o przyznanie dodatku za pracę w projektach należy składać w Biurze Spraw Osobowych lub odpowiednio w Dziale Spraw Osobowych w Płocku.
Wzór wniosku określa załącznik nr. 14 i 15 do Regulaminu.
Raporty projektowe potwierdzające czas pracy w projekcie należy składać bezpośrednio w Dziale Płac. Terminy składania raportów i terminy wypłat pozostają bez zmian.



2) **Dodatek zadaniowy** (dotychczasowy dodatek specjalny).

Dodatek przyznawany jest kwotowo z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego – wzór załącznik nr.12 do Regulaminu.

Do przyznawania dodatku zadaniowego należy stosować procedury oraz obieg dokumentów jaki był jest stosowany przy przyznawaniu dodatku specjalnego.

Dodatek specjalny przyznany przed 01 kwietnia br. będzie wypłacany przez okres na jaki został przyznany.

3) **Dodatek organizacyjno-motywacyjny**

Dodatek może zostać przyznany za:

- a) wykonywanie ważnych zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelni,
- b) wykonywanie zadań ze szczególnie wysoką starannością, zwiększoną wydajnością,
- c) wykonywanie zadań o szczególnej trudności i złożoności lub wiążących się ze szczególną odpowiedzialnością,
- d) przewodniczenie radzie naukowej dyscypliny,
- e) kierowanie szkołą doktorską.

Dodatek może być przyznany jednorazowo lub okresowo, na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy, z możliwością przedłużenia na kolejny okres. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać dodatek organizacyjno-motywacyjny na okres dłuższy niż rok. Dodatek przyznawany jest kwotowo, a jego wysokość nie może przekraczać 200 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Dodatek ten jest odpowiednikiem poprzednio przyznawanego procentowego i ryczałtowego zwiększonego wynagrodzenia.

Wniosek o przyznanie dodatku organizacyjno-motywacyjnego – wzór określa załącznik nr. 16 do Regulaminu. Do przyznawania dodatku organizacyjno-motywacyjnego należy stosować procedury oraz obieg dokumentów jaki był stosowany przy przyznawaniu dodatku specjalnego.

Do dodatku organizacyjno-motywacyjnego przyznanego dla zespołu osób można zastosować załączony do informacji wzór wniosku.

4) **Dodatek za aktywność naukową** – może być przyznany za:

- a) złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł przynajmniej ocenę formalną w ogłoszonym konkursie lub za zawarcie umowy na realizację projektu z instytucją finansującą,
- b) szczególne osiągnięcia publikacyjne.

Wniosek o dodatek za aktywność naukową składa pracownik do kierownika jednostki organizacyjnej. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku za powyższe działania, podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, po uwzględnieniu opinii przewodniczącego rady naukowej dyscypliny- w odniesieniu do członków danej dyscypliny.

Rodzaje projektów oraz maksymalną wysokość dodatku określa załącznik nr 17 do Regulaminu.

3. Informacje uzupełniające

- 1) Mając na uwadze wprowadzenie do Regulaminu Wynagradzania dodatków do wynagrodzenia wymienionych powyżej w pkt. 2 ppkt 1) do ppkt 4) informuję, iż w przypadku powierzenia dodatkowych zadań pracownikom należy korzystać z wprowadzonych dodatków i jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach zawierać z pracownikami umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w celu finansowania realizacji tych zadań. Podkreślam, że wprowadzone do Regulaminu Wynagradzania dodatki służą właśnie do zagwarantowania otrzymania przez pracowników wynagrodzenia za dodatkowo zlecane im czynności. Szczegółowych wyjaśnień w sprawach zawartych w przedmiotowym piśmie udzielają przedstawiciele Biura Spraw Osobowych i Działu Płac.
- 2) Jednocześnie informuję, iż wnioski o przyznanie dodatku za pracę w projekcie składane po dniu wejścia w życie zarządzenia nr 18/2020 Rektora PW z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników opiewające na okres od 1 kwietnia 2020 r. należy składać na drukach będących załącznikami do nowego Regulaminu wynagradzania obowiązującego od dnia 1 kwietnia 2020 r.
- 3) Do wniosków projektowych złożonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu oraz projektów będących w trakcie realizacji stosuje się przepisy poprzednio obowiązujące, chyba że wymogi projektu pozwalają na zmianę.
- 4) Dodatkowo wyjaśniam, że Regulamin wynagradzania z dnia 17 marca 2020 roku zgodnie z art.77² § 6 k.p. wszedł w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy. Oznacza to, że nowy Regulamin wynagradzania obowiązuje dopiero od dnia 1 kwietnia 2020 roku a do zdarzeń/czynności powstałych przed tą datą zastosowanie znajdują przepisy dotychczas obowiązujące.


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Załącznik: zbiorczy wniosek o dodatek organizacyjno-motywacyjny